



RĪGAS VINGROŠANAS SKOLA

Miera iela 62, Rīga, LV-1013, tālrunis 67362050, 67362944, e-pasts: vingrosanasskola@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

11.06.2025.

Nr. SPSVI-25-6-nts

PRIVĀTUMA POLITIKA

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Vingrošanas skolas (turpmāk - Skola) Privātuma politika ir izstrādāta saskaņā ar fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības prasībām Skolā un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Datu regula), kā arī citiem piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē datu apstrādi un aizsardzību.
2. Šīs Privātuma politikas mērķis – sniegt identificētai vai identificējamai fiziskai personai (turpmāk- Datu subjekts) informāciju par datu apstrādi Skolā.
3. Šī Privātuma politika sniedz informāciju par to, kā Skola ievāc un apstrādā fizisko personu datus un ir piemērojama, ja Datu subjekts izmanto, ir izmantojis vai ir izteicis vēlēšanos izmantot Skolas sniegtos pakalpojumus, vai ir citā veidā saistīts ar Skolas sniegtajiem pakalpojumiem, tai skaitā attiecībās ar Datu subjektu, kas nodibinātas pirms šīs Politikas spēkā stāšanās.

II. Datu pārzinis un tā kontaktinformācija

4. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Rīgas Vingrošanas skola, adrese: Miera iela 62, Rīga, LV-1013, kontaktpersonas tālrunis 67362944, elektroniskā pasta adrese: vingrosanasskola@riga.lv.
5. Personas datu aizsardzības speciālists – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV - 1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.
Datu uzraudzības iestāde ir Datu valsts inspekcija; adrese: Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr. 67223131; elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv.
6. Izmantojot iepriekš minēto kontaktinformāciju, var iegūt informāciju vai iesniegt sūdzību par fizisko personu datu apstrādi Skolā.

III. Privātuma politikas piemērošana

7. Dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz Datu subjektu; identificējama fiziska persona ir persona, kuru var tieši vai netieši identificēt, īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, norādītās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, informāciju par vecumu, deklarētās vai faktiskās adreses, kontaktinformācijas, informācijas par mācību sasniegumiem, medicīniska rakstura informācija, banku rekvizītiem, fotogrāfijām, video un audio materiāliem, audiovizuāliem materiāliem, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem norādītajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, garīgā, ģenētiskās, kultūras, ekonomiskās vai sociālās identitātes faktoriem.
8. Datu apstrāde ir jebkura ar datiem vai datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, reģistrēšana, organizēšana, kārtošana, glabāšana vai pārveidošana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīšana, izplatot vai citādi darot tos pieejamus, kā arī ierobežošana, dzēšana, iznīcināšana.
9. Privātuma politika piemērojama sekojošiem subjektiem:
 - 9.1. Pedagoģiskais personāls un darbinieki;
 - 9.2. Saimnieciskais personāls;
 - 9.3. Bijušie un potenciālie darbinieki;
 - 9.4. Praktikanti;
 - 9.5. Audzēkņi, absolventi un atskaitītie audzēkņi;
 - 9.6. Skolas debitori un klienti;
 - 9.7. Pakalpojumu sniedzēji;
 - 9.8. Pakalpojumu saņēmēji;
 - 9.9. Skolas apmeklētāji;
 - 9.10. Skolas mājas lapas apmeklētāji;
 - 9.11. Garāmgājēji, kuru dati tiek apstrādāti, izmantojot videonovērošanu, Skolas apsaimniekotajā teritorijā Rīgā, Miera ielā 62.

IV. Personas datu apstrādes mērķi

10. Skola apstrādā personas datus Skolas noteikto funkciju un uzdevumu izpildei, pakalpojumu sniegšanai, tajā skaitā, lai:
 - 10.1. Organizētu pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu;
 - 10.2. Veicinātu iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;
 - 10.3. Savāktu statistikai nepieciešamās ziņas un iegūtu Skolas darbības analīzei, plānošanai, uzlabošanai un darbības kontrolei nepieciešamo informāciju;
 - 10.4. Īstenotu bērnu tiesību aizsardzību Skolā;
 - 10.5. Nodrošinātu Skolas pakalpojumus, norēķinus, sagatavotu un slēgtu līgumus, nodrošinātu saistību izpildi un izpildes kontroli;
 - 10.6. Nodrošinātu saziņu ar iedzīvotājiem, uzņēmējiem, uzlabotu saziņas veidus un rīkus;
 - 10.7. Informētu sabiedrību par savu darbību, nodrošinātu Skolas darbības un lēmumu pieņemšanas procesa atklātumu, lai padarītu sabiedrībai pieejamu Skolas rīcībā esošo informāciju;
 - 10.8. Nodrošinātu informācijas, informācijas sistēmu un Skolas darbības drošību, tajā skaitā, lai novērstu prettiesisku darbību izdarīšanas mēģinājumus un samazinātu to

radītās sekas, kā arī, lai sekmētu likumpārkāpumu un personu, kas tos izdarījušas, atklāšanu.

- 10.9. Sniegtu informāciju publiskām un privātām personām un operatīvās darbības subjektiem ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
- 10.10. Pārlicināšanās par datu subjekta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- 10.11. Citos nolūkos, informējot personas, par kurām fizisko personas datu apstrāde tiek veikta.

V. Personas datu aizsardzība

11. Skola apstrādā datus atbilstoši tiesisko interešu realizācijai, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, lūgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanas, kā arī citiem iepriekš paredzētiem nolūkiem.
12. Skola piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu konfidencialitāti un ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un tehnoloģiskos pasākumu personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas. Realizētie drošības pasākumi tiek pilnveidoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām.
13. Skolas darbinieki, kuriem ir piekļuve datiem, ir apmācīti ar tiem darboties saskaņā ar normatīvo aktu drošības regulējumu. Katrs Skolas darbinieks ir tiesīgs piekļūt tikai tiem personas datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīti ar viņa tiešajiem darba pienākumiem. Audzēkņu likumīgajiem pārstāvjiem ir liegta piekļuve citu audzēkņu datiem.
14. Skola rūpīgi pārbauda visus pakalpojumu sniedzējus, kas Skolas vārdā un uzdevumā apstrādā Datu subjekta personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai Datu subjekta personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Skolas deleģējumam un normatīvo aktu prasībām. Sadarbības partneriem nav atļauts apstrādāt Datu subjekta personas datus saviem nolūkiem.
15. Ja Skolā tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt audzēkņa personas datus aptaujas anketās, šādu datu vākšanai tiek saņemta likumiskā pārstāvja piekrišana un tie tiek informēti par pētījumu nolūku un datu saņēmējiem.

VI. Datu glabāšanas ilgums

16. Skola drīkst glabāt un apstrādāt fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 16.1. Dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 16.2. Kamēr Skolai pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 16.3. Kamēr ir spēkā fiziskās personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

VII. Fizisko personu datu nodošana

17. Skola ir tiesīga nodot datus apstrādei, nesaskaņojot to ar Datu subjektu, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
18. Nododot fizisko personu datus, Skola nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personu datu apstrādē un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulas noteiktajiem, ievērošanai.

VIII. Sīkdatņu izmantošana

19. Skolas pārvaldītā interneta mājaslapa var izmantot sīkdatnes, lai iegūtu informāciju par mājaslapas izmantošanu, personalizētu saturu, pielāgotos mājaslapas lietotāja veiktajiem iestatījumiem un apstrādātu lietotāja veiktās izvēles.
20. Skola savā mājas lapā gymnast.lv sīkdatnes (cookies) nepielieto.
21. Rīgas Vingrošanas skola izmanto sociālo tīklu platformu Facebook un Instagram, kas tiek izmantota informācijas sniegšanai par sporta skolas aktualitātēm un funkcijām, kā arī sniedz iespēju lietotājiem paust savu viedokli vai uzdot sev interesējošo jautājumu par skolas darbību. Skola izskata ziņojumus, vēstules, komentārus, ko personas ieraksta attiecīgajā sociālo tīklu kontā, bet to saturu uzglabā konkrētā sociālā tīkla tehniskais nodrošinātājs. Skola neveic turpmāku personas datu apstrādi saistībā ar ziņām, kas pieejamas sociālajā tīklā. Sociālo mediju nodrošinātājam ir jābūt savai privātuma politikai (datu apstrādes politikai), kas informē lietotāju par to, kā tiek apstrādāti personas dati, izmantojot sociālos tīklus.

IX. Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšana

22. Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšanas tiesiskais pamats: Regulas 6. panta 1. punkta a), e) apakšpunkts.
23. Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju mērķi ir Skolas tiesību un tiesisko interešu nodrošināšana un aizstāvība Skolas funkciju un uzdevumu veikšanā un darbībā privāto tiesību jomā.
24. Lai informētu iedzīvotājus un Skolā ieinteresētos par notiekošajām aktivitātēm un pasākumiem, var tikt veikta foto attēlu, video, audio un audiovizuālā fiksācija
25. Gadījumos, kad personas datu apstrādei nepieciešama personas rakstiska piekrišana, Skolas darbinieki var personu uzrunāt un lūgt tās atļauju personas fiksēšanai un fiksācijas publiskošanai. Ja persona ļauj veikt foto attēlu, audio, video vai audiovizuālu fiksāciju un to publiskot, uzskatāms, ka persona ir sniegusi piekrišanu savu personas datu apstrādei.
26. Skola uzņemtos foto attēlus, video vai audiovizuālās fiksācijas var izvietot interneta vietnēs, presē un citos masu medijos vai sociālo tīklu profilos, tai skaitā reprezentācijas materiālos u.c.

X. Datu subjekta tiesības

27. Datu subjektam ir tiesības vērsties pie personas datu apstrādes pārziņa un lūgt sniegt informāciju par viņa personas datu apstrādi, kā arī lūgt personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret viņa personas datu apstrādi.
28. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta sniegta rakstiska piekrišana, datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kad piekrišana bija spēkā.
29. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu viņa personas datu apstrādi Skolā, Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs vai Datu valsts inspekcijā Elijas iela 17, Rīga, tālrunis 67223131, e-pasta adrese pasts@dvi.gov.lv.

XI. Noslēguma jautājums

30. Atzīt par spēku zaudējušus Rīgas Vingrošanas skolas 24.01.2023. iekšējos noteikumus Nr.SPSVI-23-2-nts „Privātuma politika”.

Rīgas Vingrošanas skolas vadītājs/direktors
(izglītības jomā)

B.Konstantinovičs

Akmeņlauka 67362944

Informēšana par personas datu apstrādi

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde Rīgas Vingrošanas skola, juridiskā adrese: Miera iela 62, Rīga, LV-1013, kontaktpersonas tālrunis +371 67362944, e-pasts: vingrosanasskola@riga.lv.

Jūsu meitas personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, izglītības iestāde, veselības stāvoklis) apstrādes mērķis – nodrošināt izglītības pakalpojuma sniegšanu, kā arī uzraudzības un kontroles procesa nodrošināšanu.

Tiesiskais pamats Jūsu meitas/dēla personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (*Ministru kabineta noteikumi Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" 5. un 6. punkts- Ministru kabineta noteikumi Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 3.1.p., Ministru kabineta noteikumi Nr. 885 "Kārtība, kāda valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas" 3.pielikums; Ministru kabineta noteikumi Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 3.p., Ministru kabineta noteikumi Nr. 594 "Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība" 9.p; Iesnieguma likums 5. pants, Informācijas atklātības likuma 10. pants, 11.2.pants, 12.pants, Administratīvā procesa likums. Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.12.p..).*

Personas datu saņēmēji – tiesībaizsardzības iestādes, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai), pēc nepieciešamības šādas Rīgas valstspilsētas pašvaldības struktūrvienības - Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (finansējuma piešķiršanai, kontroles funkcijas īstenošanai u.c), Rīgas domes Finanšu departaments (grāmatvedības uzskaites funkcijas nodrošināšanai), kā arī Sporta pasākumu un sporta sacensību organizatori (audzēkņa vārds, uzvārds, dzimšanas dati, izglītības iestāde dalības nodrošināšanai pasākumā/sacensībās).

Izglītības iestādei ir tiesības saņemto personas datu informāciju pārbaudīt Valsts izglītības informācijas sistēmā un Daudzbērnu ģimeņu reģistrā.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē (Datu valsts inspekcijā).

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt citas personas, kas minētas šajā iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar šī iesnieguma izskatīšanu.

Esmu informēts, ka iepriekš minēto personas datu nesniegšanas gadījumā nav iespējama Jūsu meitas/dēla/ Jūsu uzņemšana attiecīgajā izglītības programmā.

datums

paraksts un atšifrējums

Papildu informācija:

1. Personu datu aizsardzības speciālists Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV 1007, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

2. Jūsu un Jūsu meitas/dēla personas dati tiks glabāti :

2.1. Audzēkņa personas lieta - 5 gadi pēc atskaitīšanas no skolas

- 2.2. Mācību darba uzskaites žurnāls - 5 gadi
- 2.3. Audzēkņu grupu tarififikācijas saraksti - 75 gadi
- 2.4. Audzēkņu reģistrācijas žurnāls - 75 gadi
 - 2.5. Ziņas par skolas audzēkņu sporta dispansera apmeklējuma rezultātiem - 5 gadi

Piekrīšana**bērna datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu**

Informējam, ka pārzinis personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde – Rīgas Vingrošanas skola, juridiskā adrese: Miera iela 62, Rīga, LV-1013, kontaktpersonas tālrunis +371 67362944, e-pasts: vingrosanasskola@riga.lv

Skola veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, saistībā ar dažādām izglītības iestādes organizētām aktivitātēm un pasākumiem, kurās ir iesaistīti audzēkņi, lai veidotu un atspoguļotu izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, tai skaitā attēlu jeb fotogrāfiju formā.

Skola, īstenojot izglītības programmas (-u), nodrošina audzēkņu dalību citu organizatoru Sporta pasākumos un sporta sacensībās (*turpmāk – Pasākumu organizatori*), kuros var tikt veikta fotografēšana un filmēšana.

Fotogrāfijas un/vai Jūsu bērna videoattēls var tikt publicēts *Skolas* un *Pasākumu organizatoru* tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, gada grāmatās, pašvaldību un citos medijos vai līdzīgos resursos. Ja fotogrāfijas un Jūsu bērna videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs. Ja Jūs vēlēšities savu /sava bērna fotogrāfiju dzēšanu no *Skolas* vai *Pasākumu organizatoru* tīmekļa vietnes, drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), gada grāmatās (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts) utt., Jūs varat atsaukt savu piekrišanu sazinoties ar pārzini (*Skolu*).

Lūdzu atzīmējiet atbilstošus variantus:

1. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet ☐
2. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no izglītības iestādes aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet ☐
3. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvietoj izglītības iestādes tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu atzīmējiet ☐
4. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no *Pasākumu organizatoru* aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet ☐
5. Ja Jūs **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, kā daļu no *Pasākumu organizatoru* aktivitātēm un pasākumiem un ietver iepriekš minētajos līdzekļos, lūdzu atzīmējiet ☐
6. Ja Jūs **piekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju un videoattēlu iegūst un izmanto visiem iepriekš minētajiem mērķiem, bet **nepiekrītat**, ka Jūsu bērna fotogrāfiju izvietoj *Pasākumu organizatoru* tīmekļa vietnē (t.sk. sociālajos tīklos), lūdzu atzīmējiet ☐

Bērna vārds, uzvārds _____

(Paraksts)

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(datums)

Apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Papildu informācija:

1. Personas datu aizsardzības speciālists Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV 1007, e-pasts dac@riga.lv.

2. Personas datu saņēmēji – izglītības iestāde, attiecīgā pašvaldības struktūrvienība/iestāde, Pasākumu organizatori, kuriem ir saistība ar minēto pasākumu, kur fotografē un/vai filmē, kā arī jebkura persona, kas likumīgi piekļūst resursiem, kur ar Jūsu atļauju ir izvietotas fotogrāfijas un videoattēli.

3. Jūsu / bērna personas datus glabās līdz brīdim, kad Jūs lūgsiet dzēst savu / sava bērna foto un video attēlu vai iebildīsiet sava foto attēla un video attēla publicēšanai.

4. Informējam, ka Jums ir tiesības:

4.1. piekļūt Jūsu / bērna personas datiem, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu /Jūsu bērna personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

4.2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu /Jūsu bērna personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā, Elijas iela 17, Rīga, Tālr. 67223131, e-pasts: pasts@dvi.gov.lv.

Rīgas Vingrošanas skolas vadītājs/direktors (izglītības

B.Konstantinovičs

jomā)